## LICENCIADO JAIME FRANCISCO DE LEON COYOY

ABOGADO Y NOTARIO 6a. Calle 7-20 Zona 1 Quetzaltenango, Quetzaltenango

NIT.: 3226758-4

JAIME FRANCISCO DE LEON COYOY

## FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE

Nº 000125

SERIE C

No genera derecho a Crédito Fiscal

The second	FECHA	
Día	Mes	Año
30	abril	2018

Señor: Pirección (neural de la himenio Colhmely Mahmel

Dirección: 12 Duch da 11-11 2000 1, Courtemala

NIT.: 337851-9

CANT.	DESCRIPCIÓN	VALOR
	Monoragios por serveios	
	Professoralis prestados en	
1	Dsoutos Juidias de la	1/-
	preceios (neveral de )	V .
La f	Patrimorio asipral y Mahral	June
4.	Coverpondiente del 16 de	
0/	februs al 28 de sebiero de	
7/	2018, Segin Contrato	
3/	adurishaho winero 920-201	
, ,	eprobado en Laute aaurdo	
	Winis Kial 119-2018	
	Scismil quinentos exactos	

Graficentro 406932-3 101 a 200 09/11/2016, Resolución 2016-5-2-8708 Vence 09/11/2018

Total Q. 6500.=

#### Licenciada Palala Gálvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 920-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 119-2018 correspondiente al periodo del 16 al 28 de febrero del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie C y Correlativo No. 000125.

#### Actividades realizadas:

- Asesorare como enlace con la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en mesas técnicas o de dialogo, para atender asuntos relacionados con la administración y conservación del patrimonio cultural y natural en los parques y sitios arqueológicos.
- Asesoré cuando lo requirió el Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, para la atención de casos, en los que tenga competencia la Delegación de Asuntos Jurídicos y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesore en mesas técnicas de trabajo en el Consejo Nacional de áreas Protegidas y otras instituciones publicas o privadas, que tengan relación con la conservación y protección del Patrimonio Cultural.
- Se asesoró en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de proyectos de resoluciones Ministeriales y Administrativas, proyectos de convenios y contratos administrativos, así como la revisión de resoluciones e informes del Departamento Juridico, Dirección Técnica del IDAEH y otras Direcciones Técnicas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se asesoró en actividades programadas dentro y fuera de las instalaciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se dio seguimiento en procesos judiciales y administrativos de la Delegación de Asuntos Jurídicos y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se asesoro en la elaboración de resoluciones administrativas (construcción, derecho de imagen, exoneración, restauración, traslado de piezas, aprobación de proyectos entre otros), así como resoluciones ministeriales.
- Se asesoró en la elaboración de Convenios Institucionales e Interinstitucionales.
- Se brindo asesoría en la elaboración en interposición de denuncias y procuración de las gestiones a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesoréen la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

## Obteniendo ante dichas actividades los Resultados siguientes:

- Se asesoró a la mejora en la elaboración de interposición de denuncias y procuración de las gestiones a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Se asesoró en la elaboración de Resoluciones Administrativas;
- Se asesoró en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicos emitidos por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Se asesoró en la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Se avanzó de forma eficaz y eficiente en la emisión de resoluciones y proyectos de convenios de rescates arqueológicos.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

Licenciado

Jaime Francisco de León Coyoy Abogado y Notario

Vo.Bo.

glores Cos

Delegada a.i. Delegación de Asúntos Jurídicos Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

# JAIME FRANCISCO DE LEON COYOY

ABOGADO Y NOTARIO 6a. Calle 7-20 Zona 1 Quetzaltenango, Quetzaltenango

NIT.: 3226758-4

JAIME FRANCISCO DE LEON COYOY

## FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE

Nº 000126

SERIEC

No genera derecho a Crédito Fiscal

FECHA	
Mes	Año
asvil	2018

Señor: Piveceian (sentral Il fatrimonio Coltral y Matival Dirección: 12 avenda 11-19 Zara P, (wakemala NIT.: 337851-9

CANT.	DESCRIPCIÓN	VALOR
	Honovarios por servicios	
	Emtesionales prestados en	///
	Dsoutos Topidicos de la	1
20	Dirección heneral del patrimando	41
8	al mes de marzo de 2018, Segúl	fur
10	Contrato administrativo nomero	T
1 /	920-2018 aprobado mediquite	
-/-	Devendo ministerial 119-208	
B	atora mil quetra les exactos	
Grafi	Centro 406932-3 101 0 200 00000000	$\longrightarrow$

Graficentro 406932-3 101 a 200 09/11/2016, Resolución 2016-5-2-8708 Vence 09/11/2018

Total Q./4000 =

#### Licenciada Palala Gálvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 920-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 119-2018 correspondiente al mes de marzo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie C y Correlativo No. 000126.

#### Actividades realizadas:

- Asesorare como enlace con la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en mesas técnicas o de dialogo, para atender asuntos relacionados con la administración y conservación del patrimonio cultural y natural en los parques y sitios arqueológicos.
- Asesoré cuando lo requirió el Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, para la atención de casos, en los que tenga competencia la Delegación de Asuntos Jurídicos y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesore en mesas técnicas de trabajo en el Consejo Nacional de áreas Protegidas y otras instituciones publicas o privadas, que tengan relación con la conservación y protección del Patrimonio Cultural.
- Se asesoró en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de proyectos de resoluciones Ministeriales y Administrativas, proyectos de convenios y contratos administrativos, así como la revisión de resoluciones e informes del Departamento Juridico, Dirección Técnica del IDAEH y otras Direcciones Técnicas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se asesoró en actividades programadas dentro y fuera de las instalaciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se dio seguimiento en procesos judiciales y administrativos de la Delegación de Asuntos Jurídicos y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se asesoro en la elaboración de resoluciones administrativas (construcción, derecho de imagen, exoneración, restauración, traslado de piezas, aprobación de proyectos entre otros), así como resoluciones ministeriales.
- Se asesoró en la elaboración de Convenios Institucionales e Interinstitucionales.
- Se brindo asesoría en la elaboración en interposición de denuncias y procuración de las gestiones a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesoréen la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

### Obteniendo ante dichas actividades los Resultados siguientes:

- Se asesoró a la mejora en la elaboración de interposición de denuncias y procuración de las gestiones a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Se asesoró en la elaboración de Resoluciones Administrativas;
- Se asesoró en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicos emitidos por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Se asesoró en la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

• Se avanzó de forma eficaz y eficiente en la emisión de resoluciones y proyectos de convenios de rescates arqueológicos.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

Licenciado

Jaime Francisco de León Coyoy Abogado y Notario

Vo.Bo.

Delegada a.i.
Delegación de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

And Dolores Cos

## LICENCIADO JAIME FRANCISCO DE LEON COYOY

ABOGADO Y NOTARIO 6a. Calle 7-20 Zona 1 Quetzaltenango, Quetzaltenango

NIT.: 3226758-4

JAIME FRANCISCO DE LEON COYOY

**FACTURA DE** PEQUEÑO CONTRIBUYENTE

Nº 000127

No genera derecho a Crédito Fiscal

	FECHA	
Día	Mes	Año
30	asil	2018

Señor: Pivección General del Patrimonio albral y Natural	
Dirección: / auluida // - // Zona/, Guakunala	
NIT.:	

CANT.	DESCRIPCIÓN	VALOR
	Honoranios por servicios Profesionalis  Prestados pu Doutos Junidicas  Le la Dirección (neneral del Patrimonio  Co Itwal y Natural, lorrespondiente  al mer de abril de 2018, Segón  Contrato administrativo Momero  920 - 2018, aprobado mediante  Durendo Ministrial M9-2018	

Graficentro 406932-3 101 a 200 09/11/2016, Resolución 2016-5-2-8708 Vence 09/11/2018

Total Q./4,000 00

#### LicenciadaPalala Gálvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 920-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 119-2018 correspondiente al mes de abril del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie C y Correlativo No. 000127.

#### Actividades realizadas:

- Asesorare como enlace con la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en mesas técnicas o de dialogo, para atender asuntos relacionados con la administración y conservación del patrimonio cultural y natural en los parques y sitios arqueológicos.
- Asesoré cuando lo requirió el Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, para la atención de casos, en los que tenga competencia la Delegación de Asuntos Jurídicos y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesore en mesas técnicas de trabajo en el Consejo Nacional de áreas Protegidas y otras instituciones publicas o privadas, que tengan relación con la conservación y protección del Patrimonio Cultural.
- Se asesoró en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de proyectos de resoluciones Ministeriales y Administrativas, proyectos de convenios y contratos administrativos, así como la revisión de resoluciones e informes del Departamento Juridico, Dirección Técnica del IDAEH y otras Direcciones Técnicas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se asesoró en actividades programadas dentro y fuera de las instalaciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se dio seguimiento en procesos judiciales y administrativos de la Delegación de Asuntos Jurídicos y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se asesoro en la elaboración de resoluciones administrativas (construcción, derecho de imagen, exoneración, restauración, traslado de piezas, aprobación de proyectos entre otros), así como resoluciones ministeriales.
- Se asesoró en la elaboración de Convenios Institucionales e Interinstitucionales.
- Se brindo asesoría en la elaboración en interposición de denuncias y procuración de las gestiones a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Asesoréen la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

### Obteniendo ante dichas actividades los Resultados siguientes:

- Se asesoró a la mejora en la elaboración de interposición de denuncias y procuración de las gestiones a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Se asesoró en la elaboración de Resoluciones Administrativas;
- Se asesoró en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicos emitidos por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Se asesoró en la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

• Se avanzó de forma eficaz y eficiente en la emisión de resoluciones y proyectos de convenios de rescates arqueológicos.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

Liçenciado

Jaime Francisco de León Coyoy Abogado y Notario

Vo.Bo.

10da. Ana Oblores Cos Delegada a.i.

Delegación de Asuntos Jurídicos Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

#### Licenciada Palala Gálvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 920-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 119-2018, correspondiente al periodo del 16 de febrero al 30 de abril del presente año.

#### Actividades realizadas:

- Asesorare como enlace con la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en mesas técnicas o de dialogo, para atender asuntos relacionados con la administración y conservación del patrimonio cultural y natural en los parques y sitios arqueológicos.
- Asesoré en la elaboración en interposición de denuncias y procuración de las gestiones a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se asesoró en actividades programadas dentro y fuera de las instalaciones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se asesoro en la elaboración de resoluciones administrativas (construcción, derecho de imagen, exoneración, restauración, traslado de piezas, aprobación de proyectos entre otros), así como resoluciones ministeriales.

 Se asesoró en la elaboración de dictamenes y opiniones jurídicos emitidos por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;

Sin otro particular y/agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

Licenciado

Jaime Francisco de León Coyoy

Abogado y Notario

Vo.Bo.

Delegada a.i. Delegación de Asuntos Jurídicos Dirección Géneral del Patrimonio Cultural y Natural

And Dolores Cos